

Sugerencias para el Contacto Temporal

1. Puede que seas el primer miembro externo de A.A. que conozca el candidato. En ese sentido, representas a la Comunidad. Es importante ser relajado, amable y atento.
2. Mantenga la conversación general centrada en la recuperación. Evite hablar sobre el tratamiento o el confinamiento del nuevo miembro. No opinamos sobre asuntos externos.
3. Tómate el tiempo para presentar a la nueva persona a tantos miembros de A.A. como sea posible. Sin embargo, no presiones para contactarla. Algunas personas son muy tímidas.
4. Invítalos a la “reunión después de la reunión” si la hay y muéstrales lo placentera que puede ser la sobriedad.
5. Su compromiso suele terminar después de asistir a seis reuniones. Use un buen criterio de recuperación para decidir cuándo terminar la relación.
6. Asegúrese de que el miembro recién liberado reciba los horarios de las reuniones, la literatura de A.A. y los números de teléfono, si es posible.
7. Anímelos a asistir a las reuniones, a encontrar un grupo base y a conseguir un padrino lo antes posible. Explíqueles que incluso un padrino temporal sería mejor que no tener uno.
8. Comparta su experiencia, fortaleza y esperanza con el miembro recién liberado tal como lo haría con cualquier otra persona en A.A.
9. Familiarícese con las sugerencias del programa BTG que se incluyen en este folleto. No ofrecemos ni insinuamos ningún otro servicio ni asistencia a menos que deseemos brindarlo personalmente.
10. Respetar el completo anonimato del nuevo miembro incluido su confinamiento.

Atención - Recuerde

- Es mejor llevar al nuevo miembro a una reunión dentro de las 24 a 48 horas posteriores al alta.
- No eres responsable de la actitud ni de las acciones de los miembros dentro o fuera de las reuniones.
- Se sugiere que no se haga un servicio de taxi, ni preste dinero ni nada de valor.
- No actuamos en ningún sentido de informe ni de comunicación con respecto a los miembros de A.A. ni al sistema judicial. Tampoco intercedemos en su nombre ante ninguna decisión de sus administradores.
- El alcoholismo a veces se asocia con otras adicciones, como el abuso de sustancias. A menudo, se presenta a las personas no alcohólicas a Alcohólicos Anónimos y se les anima a asistir a las reuniones. Si bien cualquier visitante interesado en A.A. puede asistir a las reuniones abiertas, solo quienes tienen problemas con la bebida pueden asistir a las reuniones cerradas.

Lecturas sugeridas de la OSG

<i>Abora a donde voy</i>	(SF9)
<i>Información sobre A.A.</i>	(SF2)
<i>A.A. dé un vistazo</i>	(SF1)
<i>Un Principiante pregunta</i>	(SP24)
<i>Preguntas y Respuestas Sobre el Apadrinamiento</i>	(SP15)
<i>Uniendo las Orillas</i>	(SP49)

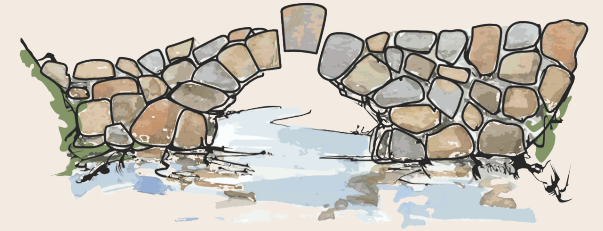
Para más información contacte:

bridgingthegap@snjaa.org

O visite su reunión mensual de distrito local.

Para los A.A. en el exterior

Bridging the Gap



Programa de contacto de prelanzamiento



VOLUNTARIO DE CONTACTO TEMPORAL

Conectando a los miembros de A.A. internos con la comunidad de A.A. externa

**AREA 45
Sur de Nueva Jersey**

Formulario de contacto temporal

Por favor, añadan mi nombre a la lista de contactos temporales. Me gustaría ser voluntario de *Bridging the Gap* en nuestro distrito.

*Su nombre _____ *Información requerida

Correo electrónico _____

*Cita de sobriedad _____

*Edad _____ *Género: M / F / Otro

*Código postal _____ Distrito # _____

*Teléfono móvil _____

Grupo de inicio _____

Condado _____

Por favor notifique al Coordinador de BTG cuando haya cambios en su información de contacto.

Por favor, despegue y devuelva este formulario al coordinador de *Bridging the Gap* o a su GSR.

**Mejor opción:
Completar el
formulario en línea**



Estimado miembro de A.A,

Bridging the Gap, o BTG, ayuda a un miembro confinado a hacer la transición de las reuniones en un centro a la Comunidad de A.A. en su comunidad. Como contacto temporal, se le pide que lo guíe en este proceso. Puede ofrecerse como voluntario para servir en correccionales, tratamiento o ambos.

Cuando un miembro confinado solicita BTG, lo conectamos con un contacto temporal en la comunidad donde vivirá. Si se ha ofrecido como voluntario para este tipo de servicio, lo llamaremos, le pediremos su aprobación y le enviaremos su información.

Su trabajo es sencillo. Se comunica con el nuevo miembro lo antes posible y hace los arreglos necesarios para llevarlo a una reunión cuando reciba el alta. En general, su responsabilidad es acompañarlo a un máximo de seis reuniones en su área local.

Nota: Esto no implica que se convierta automáticamente en su padrino, ni siquiera temporalmente. Es mejor no usar la palabra padrino para describir este tipo de compromiso. Se prefiere el término contacto temporal.

Si está dispuesto a ser la mano derecha de A.A. Cuando un miembro confinado se ponga en contacto con usted, complete el formulario de contacto temporal y entrégueselo a su RSG, al coordinador de BTG, al coordinador de correccionales o al coordinador de tratamiento; o envíelo por correo a una de las direcciones proporcionadas.

Todos los voluntarios deben cumplir con las normas del centro en cuanto al contacto con reclusos y pacientes en tratamiento. Esto aplica tanto durante su estancia en el centro como después de su liberación.

**Mejor opción:
Completar el
formulario en línea**



Procedimientos del programa

1. Las personas que actualmente se encuentran en centros correccionales y de tratamiento son elegibles para BTG cuando se encuentran dentro de los tres meses o menos de confinamiento.
2. El nuevo miembro completa un formulario de preliberación y lo envía por correo al coordinador de *Bridging the Gap* o al comité responsable de procesar las solicitudes.
3. Se localiza un contacto temporal y se le proporciona la información de contacto de los miembros confinados.
4. Se solicita al contacto temporal que se comunique con el miembro interno dentro de dos semanas para confirmar la solicitud.
5. El miembro interno proporciona información como la fecha de lanzamiento, la hora de llegada al área local, la dirección y el número de teléfono.
6. Algunos miembros nuevos, especialmente clientes de tratamiento, pueden requerir una llamada telefónica en lugar de una carta para agilizar los arreglos de contacto dependiendo del momento de la fecha de liberación.
7. El contacto temporal se reunirá con el nuevo miembro en la fecha y lugar acordados para asistir a su primera reunión de A.A. Es importante ser puntual.
8. Se sugiere que la primera reunión se considere como una llamada regular de paso doce y que lleve consigo a otro miembro de A.A. Siga las mismas pautas que con cualquier recién llegado.
9. Revise el programa *Bridging the Gap* con el nuevo miembro para reducir la posibilidad de malentendidos. Recuérdale que es solo temporal.

AREA 45
Sur de Nueva Jersey